

REQUERIMENTO DISCENTE

Aluno (a): _____
Matrícula: _____ Telefone: _____
Curso: _____ Turma/Período: _____
E-mail: _____

Solicito à Coordenação de Registros Acadêmicos e Escolares (CoRAE) a instrução de processo administrativo para fins de:
<input type="checkbox"/> Regularização de Vida Acadêmica (Portaria nº2102/2022)
<input type="checkbox"/> Inclusão de Nome Social
<input type="checkbox"/> Transferência Ex-Officio (Anexar RG, Comprovante de Transferência de Corporação, Declaração de Matrícula da Instituição de Origem, Histórico Escolar e Ementário)
<input type="checkbox"/> Colação de Grau: () Solene, () Especial, ou () Por Ato Administrativo Obs.: Anexar RG, Nada Consta da Biblioteca, Certidão de Quitação Eleitoral e Certidão de Nascimento/Casamento caso tenha alterado o nome. Para colação especial ou por ato administrativo, anexar também comprovante com justificativa para estas colações.
<input type="checkbox"/> Outro _____

Este requerimento e os anexos necessários para instrução do processo, deverão ser encaminhados ao e-mail corae.formosa@ifg.edu.br em um **ÚNICO ARQUIVO DIGITALIZADO EM FORMATO PDF**, contendo obrigatoriamente, documento de identificação.

Descrição da solicitação e informações complementares:

Formosa-GO _____ de _____ de 20 ____

Assinatura do Requerente/Responsável